**администрация**

**(исполнительно - распорядительный орган)**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**“Село Фоминичи”**

**Кировского района Калужской области**

Утверждаю

Глава администрации сельского поселения «Село Фоминичи»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Дедов

 «25» сентября 2017 г.

ПРАВИЛА РАБОТЫ

С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

2017

Содержание

[1. Термины и определения 3](#_Toc459649217)

[2. Общие положения 5](#_Toc459649218)

[3. Условия обезличивания 6](#_Toc459649219)

[4. Свойства обезличенных данных 7](#_Toc459649220)

[5. Порядок работы с обезличенными персональными данными 8](#_Toc459649221)

# Термины и определения

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

 **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Оператор персональных данных (далее - Оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящих Правил Оператором является администрация (исполнительно-распорядительный орган) сельского поселения «Деревня Тягаево».

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

**Сотрудник (работник)** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

**Субъект** – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

# Общие положения

* 1. Назначение документа
	2. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными (далее Правила) определяют порядок работы с обезличенными данными в администрации (исполнительно-распорядительном органе) сельского поселения «Деревня Тягаево» (далее – Администрации).
	3. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Администрации разработаны с учётом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
	4. Настоящие Правила утверждают и вводятся в действие администрацией и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным.
	5. Вступление в силу документа
		1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения администрацией и действуют бессрочно.
		2. Действие настоящих Правил может быть отменено распоряжением администрации в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
		3. Все изменения настоящих Правил утверждаются распоряжением администрации.
		4. Все сотрудники Администрации, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись в течение одного месяца с момента принятия настоящих Правил, а так же, в аналогичный срок с момента принятия изменений вносимых в настоящие Правила.
		5. Все вновь принимаемые на работу в Администрацию, для исполнения должностных обязанностей которых необходим допуск к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены (под роспись) с настоящими Правилами до начала исполнения этих обязанностей.

# Условия обезличивания

* 1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, в случае достижения целей обработки персональных данных, при помощи действий, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных, в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
	2. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки. Для этого обезличенные данные должны обладать свойствами, сохраняющими основные характеристики обезличиваемых персональных данных
	3. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
	4. метод введения идентификаторов (замена части сведений (значений персональных данных) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным);
	5. метод изменения состава или семантики (изменение состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений);
	6. метод декомпозиции (разбиение множества (массива) персональных данных на несколько подмножеств (частей) с последующим раздельным хранением подмножеств);
	7. метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).
	8. Глава администрации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.
	9. Сотрудник Администрации, ответственный за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных осуществляет обезличивание выбранных персональных данных.

# Свойства обезличенных данных

* 1. К свойствам обезличенных данных относятся:
	2. полнота (сохранение всей информации о конкретных субъектах или группах субъектов, которая имелась до обезличивания);
	3. структурированность (сохранение структурных связей между обезличенными данными конкретного субъекта или группы субъектов, соответствующих связям, имеющимся до обезличивания);
	4. релевантность (возможность обработки запросов по обработке персональных данных и получения ответов в одинаковой семантической форме);
	5. семантическая целостность (сохранение семантики персональных данных при их обезличивании);
	6. применимость (возможность решения задач обработки персональных данных, стоящих перед оператором, осуществляющим обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, в том числе созданных и функционирующих в рамках реализации федеральных целевых программ (далее - оператор, операторы), без предварительного деобезличивания всего объема записей о субъектах);
	7. анонимность (невозможность однозначной идентификации субъектов данных, полученных в результате обезличивания, без применения дополнительной информации).

# Порядок работы с обезличенными персональными данными

* 1. Обработка обезличенных персональных данных происходит в следующих случаях:
	2. достижение целей обработки персональных данных;
	3. получение статистической информации.
	4. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.
	5. В случае использования обезличенных персональных данных в статистических целях при обработке должны быть соблюдены следующие требования:
	6. обеспечение периодического резервного копирования;
	7. возможность получить нужную информацию в течение конкретного промежутка времени.
	8. Ограничение на доступ сотрудников к персональным данным не распространяется на обезличенные персональные данные.

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата | Подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |